

PIANO COVID

ACCADEMIA BBA

Centro di Formazione Professionale

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

VISTO il **Protocollo di sicurezza per la ripresa di settembre** che il Ministero dell'Istruzione ha pubblicato in data 6 Agosto 2020;

VISTO il **Rapporto ISS COVID-19** n. 58 del 21 Agosto 2020 contenente Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole;

VISTO **Decreto del Presidente del Consiglio Dei Ministri 7 settembre 2020**, "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n.19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n.33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19"

VISTA l'Ordinanza regionale n. 596 del 13 agosto, Regione Lombardia ha integrato e modificato le linee guida contenenti gli indirizzi operativi validi per i singoli settori di attività;

VISTE LE **ORDINANZE DELLA REGIONE LOMBARDIA** : Ordinanza n. 599 del 3 settembre 2020 - Ordinanza del Ministro della Salute del 16 agosto 2020 - Ordinanza n. 597 del 15 agosto 2020 - Ordinanza n. 596 del 13 agosto 2020 - Ordinanza n. 590 del 31 luglio 2020 - Ordinanza n. 580 del 14 luglio 2020 - Ordinanza n. 579 del 10 luglio 2020

Tenuto conto dei : DPCM del 7 settembre 2020 - DPCM del 14 luglio 2020

CONSIDERATE tutte le disposizioni emanate dal Ministero dell'Istruzione e raccolte nella pagina <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/index.htm>;

PRESO ATTO delle misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute

CONSIDERATO che la ripresa delle attività deve essere effettuata nel rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione, in un complesso equilibrio tra sicurezza, benessere emotivo di studenti e lavoratori della scuola, per garantire che l'apprendimento riprenda e continui nel modo più regolare possibile dopo l'interruzione

PREMESSO che le misure dovranno essere analizzate e adeguate in base all'evoluzione della dinamica epidemiologica SENTITI il RSPP di Ente formativo/istituto e il medico competente

COSTITUITO uno Staff Emergenza COVID-19 al fine di promuovere l'adozione delle misure di regolamentazione legate al Covid-19 fissate nel presente disciplinare interno, definendo i conseguenti ruoli, e di monitorarne l'applicazione;

INDIVIDUATE le soluzioni idonee a garantire l'applicazione puntuale delle misure di igiene e sicurezza e posizionata la segnaletica;

PROMOSSE le necessarie azioni di informazione e formazione del personale, nonché esercitazioni senza gli studenti per favorire la dimestichezza con le misure di protezione e prevenzione e acquisirne le tecniche;

IL DIRETTORE DELL'ENTE FORMATIVO E IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE FORMATIVO

ADOTTANO IL PRESENTE PIANO relativo a specifiche cautele e misure organizzative e protettive previste nei protocolli stipulati dal Governo e nei Documenti di cui in premessa.

Il piano contiene le misure di mitigazione del rischio e strategie di prevenzione a livello comunitario da applicare da parte di tutti con serietà, massima attenzione e rigore, a tutela della ripresa in sicurezza delle attività didattiche in presenza.

Precondizione per la presenza a scuola:

NON AVERE SINTOMI DI NESSUN GENERE

Chiunque ha sintomatologia respiratoria, altri sintomi simil-influenzali, malessere insolito, diarrea o temperatura corporea superiore a 37.5°C **deve restare a casa.**

Come previsto dal CTS, **si rimanda pertanto alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**

Si fa appello alla corresponsabilità e a una collaborazione attiva di famiglie, personale e alunni che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

All'uopo viene integrato il **patto di corresponsabilità educativa** per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, che nel corrente anno scolastico 2020/21 costituisce anche lo strumento di condivisione delle misure organizzative, igienico-sanitarie e dei comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Al personale scolastico, formativo, docente, alunni e genitori vengono richiesti l'uso di mascherine chirurgiche prodotte in applicazioni di regole che assicurino la loro efficacia. A scuola è fatto obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Direttore dell'Ente Formativo in particolare le seguenti elementari misure di salvaguardia:

- indossare sempre la mascherina negli spazi comuni, all'ingresso e all'uscita dall'edificio scolastico nelle aule ove richiesto, e in tutte le situazioni in cui non sia possibile rispettare la distanza di 1 metro.
- I locali che ospitano gli allievi durante le lezioni ordinarie garantiscono il distanziamento tra gli stessi pari ad almeno 1 metro mentre lo spazio deve essere doppio (2 metri) tra la parete alle spalle della cattedra e i tavoli della prima fila.
- osservare le regole di igiene delle mani
- tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene personale
- Non sono presenti Termoscanner
- Sono disponibili termometri "A PISTOLA" in modo da consentire al soggetto incaricato della misurazione di non avvicinarsi troppo a chi deve essere rilevato
- Quando il personale collaboratore è chiamato a svolgere operazioni di sanificazione straordinaria (Circolare 5443 del Ministero della Salute), viene dotato di camici monouso. In alternativa è possibile utilizzare camici in cotone che però dovranno essere, quotidianamente, igienizzati mediante lavaggio ad alta temperatura (90°C) con detersivo ordinario oppure a temperatura bassa (60°C) ma per la durata di almeno 30 minuti ed aggiungendo al ciclo di lavaggio con il normale detersivo anche la candeggina.

A tutta la comunità scolastica è richiesta collaborazione attiva e attenzione alle iniziative di informazione sulle misure di prevenzione e protezione adottate dalla scuola.

IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche, utilizzare la mascherina e fare uso del gel disinfettante per mani a disposizione presso tutti i "punti di sanificazione", espositori multifunzione per una corretta gestione delle precauzioni igieniche personali per contrastare la diffusione del Covid-19. In accordo con il D.M. 388/2003, le cassette di primo soccorso, includono la "Visiera paraschizzi" tra i presidi che devono essere presenti e questo indipendentemente dallo stato di emergenza da Covid-19 che stiamo attraversando. La cassetta di primo soccorso contiene occhiali paraschizzi. E' utilizzata da:

- dai docenti di sostegno che dovessero svolgere la propria attività a supporto di soggetti anche di soggetti diversamente abili verso i quali non fosse possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro;
- dai collaboratori ausiliari che dovessero essere incaricati di opere di sanificazione straordinaria;
- Viene utilizzata pellicola trasparente (tipo "domopak") e/o buste trasparenti per il contenimento delle tastiere dei computer e delle pulsantiere in genere nei laboratori (copiatrici, stampanti, calcolatrici) al fine di una frequente sostituzione (quotidiana) o quantomeno per rendere più agevole la sanificazione ordinaria degli stessi con panni umidi senza doversi preoccupare degli spazi interstiziali tra un tasto e l'altro. In alternativa possono essere utilizzati guanti monouso avendo cura di disinfettare frequentemente le mani.
- Tutte le aule destinate all'uso da parte degli allievi, contengono banchi adibiti ad essere usati da un singolo alunno.
- L'utilizzo degli armadietti viene interdetto poiché non personale.

Ad ogni piano ci sarà apposito contenitore, cestino, per la corretta gestione dei rifiuti esausti (dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, mascherine, fazzoletti monouso). I punti comuni, di accesso e di uscita, e tutti gli spazi sono forniti di dispositivi per l'igienizzazione delle mani. Per il personale impegnato con studenti con disabilità, si può prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale, tenuto anche conto delle indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico.

E' raccomandato il lavaggio frequente delle mani con il sapone, azione semplice che salva ogni anno milioni di vite.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Viene garantita a tutta la comunità scolastica l'opportuna sensibilizzazione, informazione e formazione sulle procedure, sugli accorgimenti organizzativi e sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola, di cui al presente disciplinare interno.

Nell'Ente formativo/istituto è presente la cartellonistica/segnalatica di seguito indicata:

- **CARTELLO INFORMATIVO**: almeno un cartello informativo in prossimità di ogni accesso recante il divieto di accesso nel caso in cui ci si trovi in una delle condizioni previste dalla normativa (sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C nei 3 giorni precedenti - obbligo di quarantena o isolamento domiciliare nei 14 giorni precedenti - contatto con persone positive nei 14 giorni precedenti);
- **CARTELLO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**: nei punti di maggior passaggio (atrio, corridoio, ingresso etc.) è esposto il “CARTELLO PREVENZIONE E PROTEZIONE” del Ministero della salute.
- **CARTELLO LAVAGGIO DELLE MANI**: sono disponibili nei bagni. Quelli relativi al frizionamento delle mani con soluzione idroalcolica sono presenti in prossimità dei dispenser;
- **CARTELLO ISTRUZIONI MASCHERINA**: sono esposti nei punti di maggior passaggio (atrio, corridoio, ingresso etc.)
- **CARTELLO MANTIENI LA DISTANZA**: sono esposti nei punti di maggior passaggio (atrio, corridoio, ingresso etc.)
- **CARTELLI ENTRATA – USCITA**: sono collocati sulle porte che vengono individuate per un uso esclusivo di ingresso e uscita in attuazione del generale obbligo di evitare gli incontri
- **CARTELLO CAPIENZA MASSIMA**: al di fuori di ogni locale destinato all'uso comune (aule, bagni, sala docenti, laboratori, aula magna etc.) viene collocato in cartello recante la capienza massima.
- **CARTELLO LOCALE DI ISOLAMENTO**: disposto al di fuori del locale individuato per l'isolamento dei soggetti sintomatici “locale infermeria PIANO TERRA LATO PALESTRA “
- **CARTELLI FRECCIA**: disposti per segnalare percorsi obbligatori individuati per l'esodo
- **REGISTRO DELLE PULIZIE**: al di fuori di ogni locale ad uso aperto a classi (laboratori – palestre ad esempio) viene collocato un registro delle pulizie che dovrà essere compilato dal personale ausiliario e che consentirà, al docente che accompagna gli allievi in quel locale, di verificare prima dell'accesso che lo stesso sia stato sanificato.

Nella fase preparatoria della riapertura sono previsti:

- incontri periodici con RSPP, Medico competente, RLS, RSU, collaboratori specificamente incaricati per il supporto nell'emergenza sanitaria, al fine di vagliare le molteplici azioni da attivare per il contenimento dei rischi di contagio e correlati

LIMITAZIONI ACCESSO VISITATORI E GENITORI E DIVIETO DI SOSTARE NEGLI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza, prevedendo una ventilazione adeguata dei locali.

I visitatori ammessi, con autocertificazione, in caso di necessità e previa prenotazione e appuntamento vengono regolarmente registrati al PC/registro del Desk per l'accoglienza - con indicazione dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), recapito telefonico, nonché data di accesso e tempo di permanenza – e devono sottostare a tutte le regole previste nel presente disciplinare interno per la prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Anche nelle aree di passaggio deve essere garantito il distanziamento fisico di un metro.

Per registrare la presenza degli alunni a lezione e per la comunicazione scuola-famiglia si ricorre alla comunicazione a distanza, attraverso gli strumenti digitali disponibili, registro elettronico e conference call. Anche l'annotazione dei compiti giornalieri avviene tramite registro elettronico.

Deve altresì essere ridotta al minimo presenza di genitori o loro delegati di fronte agli accessi della scuola.

A tal fine vengono predisposte idonee soluzioni per evitare assembramenti nelle aree esterne e nei deflussi verso l'interno, nel rispetto delle ordinarie mansioni di accoglienza e di vigilanza attribuite al personale ausiliario.

SEGNALAZIONE DI “SOGGETTI FRAGILI”

La presenza di “soggetti fragili”, esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID- 19, viene gestita ai sensi della normativa vigente e nel rispetto della circolare interministeriale n.13 del 4 settembre 2020.

Nel caso in cui il “soggetto fragile” sia un alunno, è fatto obbligo alla famiglia di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione Territoriale ed il pediatra/medico di famiglia.

La possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni deve essere concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e DdP, in accordo/con il pediatra.

Per i cosiddetti “lavoratori fragili” il sottoscritto Direttore di Ente formativo assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato, attraverso il medico competente.

INDIVIDUAZIONE REFERENTI SCOLASTICI PER COVID-19

All'interno dell'Ente formativo sono stati individuati:

- Referente/Responsabile manager Covid/19 Prof. Roberto Manna
- Direttore Ente formativo Prof. Scisci Michele
- Legale Rappresentante/Docente Prof. Popolizio Giacomo
- Amministratore/Docente Daniele Fusari Staff emergenza COVID- 19

Sono stati adeguatamente edotti e formati sulle procedure da seguire i docenti/formatori tutti per COVID-19.

Viene altresì identificato un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente nella persona del Direttore dell'ente.

I referenti hanno il compito di identificare attraverso il registro elettronico situazioni anomale per eccesso di assenze; registrare i contatti che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possano intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.); creare una rete con i medici curanti (PLS e MMG) e i referenti per l'ambito scolastico all'interno del Dipartimento di Prevenzione (DdP) della ASL competente territorialmente; tenere i contatti con le famiglie.

GESTIONE DEI CASI SOSPETTI/PROBABILI E CONFERMATI DI COVID-19

Se febbre o sintomi influenzali si manifestano successivamente all'ingresso a scuola, si tratta di una **situazione di massima allerta** e richiede una risposta immediata per la gestione di persona sintomatica.

Ciascun lavoratore/docente/formatore/ata ha l'obbligo di informare tempestivamente il referente Covid-19 o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'ente formativo/Ente formativo/istituto.

In base alle disposizioni dell'autorità sanitaria si deve procedere all'immediato isolamento della persona interessata in stanza dedicata, dotarla di mascherina chirurgica e provvedere quanto prima possibile al ritorno presso il domicilio, per poi seguire il percorso medico previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

All'interno dell'Ente formativo/Ente formativo/istituto è individuato un locale, lato uffici al piano terra, ove collocare in isolamento rispetto a tutti gli altri, il soggetto, adulto o minore, che manifesti i sintomi del COVID-19 (difficoltà respiratorie, temperatura corporea superiore ai 37,5°C, tosse etc.) durante il periodo di permanenza all'interno dei locali scolastici.

Durante la sosta l'operatore impegnato nella sorveglianza (prof. Popolizio Giacomo) dell'alunno indosserà appositi DPI (mascherina FFP2, visiera) e farà indossare all'alunno mascherina chirurgica, in caso non ne sia già in possesso.

Lo stesso provvede alla misurazione della temperatura corporea mediante l'uso di termometro digitale che non prevede il contatto. **Il minore rimane con un adulto munito di DPI fino a quando non viene affidato a un genitore/tutore legale.**

In presenza di un caso confermato le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente secondo l'iter previsto dalle regole vigenti, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per il monitoraggio della situazione interna alla scuola, sia per la sanificazione ambientale straordinaria degli spazi, sia per l'autorizzazione alla riammissione a scuola.

PULIZIA, IGIENIZZAZIONE E AERAZIONE DEGLI SPAZI

Il Direttore dell'Ente formativo è a redigere un protocollo di scuola per le pulizie e a supervisionare e documentare le attività di pulizia attraverso un registro regolarmente aggiornato. E' data disposizione al personale ausiliario/addetto alla pulizia di assicurare la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, aree comuni, superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano), aule, attrezzature, servizi igienici, ambienti e postazioni di lavoro, laboratori, il tutto secondo un cronoprogramma e un mansionario. Le operazioni di pulizia devono essere compiute utilizzando materiale detergente all'uopo acquistato.

E' fatto obbligo a tutto il personale docente/formativo e ausiliario di garantire aerazione frequente e adeguata di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.

Tutti i visitatori esterni possono accedere agli sportelli solo previo appuntamento, si ricorda ai docenti che il loro accesso al servizio è consentito, durante l'orario di sportello, rispettando il distanziamento, dopo aver preso accordi con il personale di segreteria. E' severamente proibito l'accesso negli uffici poiché la violazione impedirebbe il rispetto del distanziamento previsto. All'esterno del locale è affisso il cartello "CAPIENZA MASSIMA"

MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA

Il momento dell'ingresso e dell'uscita all'interno dell'Ente formativo/istituto rappresenta una importante criticità da gestire poiché, nello stesso momento, centinaia di persone si trovano a condividere il medesimo spazio con alta probabilità di contravvenire alle regole di distanziamento.

L'ingresso a scuola avverrà attraverso **VIA DELL'INDUSTRIA**



Con uno scaglionamento di 10/15 alunni alla volta . attraverso ingresso posto al piano -1 a partire dalle ore 8.00

Alunni, insegnanti e personale scolastico sono tenuti a rispettare le regole per evitare assembramenti, prestando attenzione alla segnaletica e rispettando le regole apprese attraverso la campagna di informazione.

Le file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico devono essere regolamentate in modo ordinato, al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento fisico.

**E' FATTO DIVIETO AGLI ALUNNI -
RAGGIUNTA LA PROPRIA CLASSE DI MUOVERSI DALLA STESSA -**

OGNI USCITA DALL'AULA DEVE ESSERE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATA DAL DO-CENTE/FORMATORE , CON L'UTILIZZO DELLA MASCHERINA E VERIFICATA LA POSSIBI-LITA' DI ASSEMBRAMENTI – USCITA CONSENTITA UN SOLO ALUNNO PER VOLTA.

INTERVALLO E UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

L'intervallo sincrono è abolito fino a data da destinarsi e comunque deve essere trascorso unicamente all'interno dell'aula, nel rispetto di tutte le regole di igiene e sicurezza.

L'intervallo, in via sperimentale sarà attuato attraverso modalità asincrona all'uso prediposta dal direttore dell'ente formativo, in caso di verifica di mancato distanziamento/assembramenti, immediatamente il direttore dell'ente, sentito il responsabile covid rimuoverà tale possibilità, consentendo un intervallo da effettuarsi in classe.

L'accesso ai servizi è autorizzato dal docente e limitato a 1 alunno per volta, dotato di mascherina. Va garantito il distanziamento anche nell'ambito dei servizi igienici per cui, soprattutto in quelli in uso agli allievi, deve esserne dichiarata la capienza mediante apposita cartellonistica posta fuori dal locale. I servizi igienici in uso agli allievi in modo non individuale (locali al cui interno sono presenti più water e lavabi), devono essere utilizzati secondo le seguenti regole:

- 1 persona per ogni scomparto WC
- 1 persona per ogni lavabo purché gli stessi siano distanziati tra loro di almeno 1 metro

All'interno dei servizi igienici vi è un dispenser di sapone per le mani ed uno per il rotolo di carta asciugamani.

Le finestre dei bagni devono essere mantenute perennemente aperte, nei locali ciechi privi di aerazione l'estrattore deve essere tenuto in funzione per tutta la durata di lezione nell'edificio scolastico.

UTILIZZO DEI LABORATORI DI ACCONCIATURA

Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19
nel rispetto delle LINEE GUIDA PER LA RIAPERTURA DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, PRODUTTIVE E RICREATIVE
(Aggiornate in base all'Ordinanza del Ministro della Salute del 16 agosto 2020)

Disposizioni specifiche valide per Lezioni di tecnica professionale degli allievi dei percorsi di Acconciatura ddif

- Utilizzo obbligatorio della mascherina all'interno dell'ente e nei locali di laboratorio tecnico.
- Utilizzo obbligatorio dei guanti nelle attività tecniche per le quali sono necessari.
- Utilizzo obbligatorio di camice/maglietta e teli puliti ogni giorno ad uso esclusivo della lezione, da igienizzare quotidianamente ad almeno 60°.
- Gli allievi devono portare ed utilizzare sempre la loro attrezzatura personale. In caso ne siano sprovvisti (totalmente o parzialmente), come da regolamento di istituto, non possono partecipare alle lezioni e devono abbandonare l'ente. Nei casi straordinari in cui vengano prestate attrezzature di proprietà dell'ente, queste devono essere sanificate dall'allievo dopo l'utilizzo.
- Tutte le attività si svolgeranno su testina, le attività su persone fisiche (anche della stessa classe) devono essere autorizzate con anticipo di almeno 5 gg lavorativi dalla Direzione.
- Utilizzo dove necessario della visiera in plexiglass (a discrezione del docente nel rispetto delle linee guida).
- Utilizzo dei bagni una persona per volta, stando attenti a igienizzare le mani prima e dopo l'ingresso negli stessi.
- Recarsi in segreteria, se necessario e dietro assenso del docente, uno alla volta igienizzando le mani.
- Utilizzo dei dispenser per la disinfezione frequente delle mani, soprattutto prima dell'inizio di un lavoro, dopo un lavoro, prima e dopo che ci si rechi nei bagni o nelle zone comuni.
- È assolutamente vietato recarsi in altre aule, se non per indifferibili esigenze su richiesta del docente.
- Rispettare le tempistiche degli intervalli, diversi per ogni classe: è assolutamente vietato fare pause in momenti diversi da quelli fissati dall'ente.
- Pulizia e igienizzazione delle postazioni di lavoro, al termine di ogni attività, con appositi prodotti messi a disposizione (il docente del corso certificherà l'operazione su apposito registro).
- Mantenere sempre la distanza di sicurezza interpersonale quando possibile.
- Mantenere sempre la stessa postazione assegnata ad inizio lezione e non toccare le postazioni e/o gli attrezzi altrui
- Tenere sempre le finestre del laboratorio aperte per favorire il ricambio di aria.
- Riporre borse e oggetti personali sotto la propria postazione di lavoro/specchiera.
- Prestare attenzione nel raggiungere i laboratori a non creare assembramenti nei corridoi e sulle scale, in questo senso in caso di incroci è bene alternarsi per evitare di trovarsi troppo vicini con chi compie il percorso inverso.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

- L'ente mette a disposizione per le attività laboratoriali degli allievi:
- Visiere protettive in plexiglass da utilizzare e igienizzare
- Mascherine chirurgiche (eventualmente per gli allievi sprovvisti al costo calmierato di 0,5 €)
- Guanti
- Soluzioni igienizzanti per le mani
- Prodotti di pulizia e igienizzazione degli spazi lavoro

Vista la grande quantità di questi dispositivi necessaria per lo svolgimento delle lezioni, chiediamo a tutti di utilizzarsi in modo corretto e responsabile

UTILIZZO DEI LABORATORI DI ESTETICA

Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19
nel rispetto delle LINEE GUIDA PER LA RIAPERTURA DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, PRODUTTIVE E RICREATIVE
(Aggiornate in base all'Ordinanza del Ministro della Salute del 16 agosto 2020)

Disposizioni specifiche valide per Lezioni di tecnica professionale degli allievi dei percorsi di Estetica ddif

- Utilizzo obbligatorio della mascherina all'interno dell'ente e nei locali di laboratorio tecnico.
- Utilizzo obbligatorio dei guanti nelle attività tecniche per le quali sono necessari.
- Utilizzo obbligatorio di camice/maglietta e teli puliti ogni giorno ad uso esclusivo della lezione, da igienizzare quotidianamente ad almeno 60°.
- Utilizzo dove necessario della visiera in plexiglass e della mascherina FFP2 per i trattamenti che richiedono una distanza ravvicinata.
- In caso di lavoro su compagne utilizzo di attrezzi monouso o sterilizzazione degli strumenti dopo ogni utilizzo con prodotti appositi e sterilizzatore. Le eventuali attività su persone fisiche esterne all'ente devono essere autorizzate con anticipo di almeno 5 gg lavorativi.
- Utilizzo dei bagni una persona per volta, stando attenti a igienizzare le mani prima e dopo l'ingresso negli stessi.
- Recarsi in segreteria, se necessario e dietro assenso del docente, uno alla volta igienizzando le mani.
- Utilizzo dei dispenser per la disinfezione frequente delle mani, soprattutto prima dell'inizio di un lavoro, dopo un lavoro, prima e dopo che ci si rechi nei bagni o nelle zone comuni.
- È assolutamente vietato recarsi in altre aule, se non per indifferibili esigenze su richiesta del docente.
- Rispettare le tempistiche degli intervalli, diversi per ogni classe: è assolutamente vietato fare pause in momenti diversi da quelli fissati dall'ente.
- Pulizia e igienizzazione delle postazioni di lavoro, al termine di ogni attività, con appositi prodotti messi a disposizione (il docente del corso certificherà l'operazione su apposito registro).
- Mantenere sempre la distanza di sicurezza interpersonale quando possibile.
- Mantenere sempre la stessa postazione (lettino) assegnata ad inizio lezione e non toccare le postazioni e/o gli attrezzi altrui.
- Tenere sempre le finestre del laboratorio aperte per favorire il ricambio di aria e, quando possibile, anche la porta per favorire la circolazione.
- Riporre borse e oggetti personali sotto la propria postazione di lavoro/lettino.
- Prestare attenzione nel raggiungere i laboratori a non creare assembramenti nei corridoi e sulle scale, in questo senso in caso di incroci è bene alternarsi per evitare di trovarsi troppo vicini con chi compie il percorso inverso

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

L'ente mette a disposizione per le attività laboratoriali degli allievi:

- Visiere protettive in plexiglass da utilizzare e igienizzare
- Mascherine chirurgiche (eventualmente per gli allievi sprovvisti al costo calmierato di 0,5 €)
- Guanti
- Soluzioni igienizzanti per le mani
- Prodotti di pulizia e igienizzazione degli spazi lavoro

Le allieve devono munirsi di mascherine FFP2 per lo svolgimento di quei trattamenti estetici per i quali si rende necessario. L'ente si impegna a fornirle al prezzo di costo ottenuto in base al mercato.

Vista la grande quantità di questi dispositivi necessaria per lo svolgimento delle lezioni, chiediamo a tutti di utilizzarsi in modo corretto e responsabile

UTILIZZO DELLA PALESTRA

Per le attività di educazione motoria, qualora svolte al chiuso, dovrà essere garantita regolare e adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020).

L'uso degli spogliatoi deve intendersi vietato rispetto alla possibilità di farsi la doccia e cambiarsi gli abiti mentre è permesso il cambio delle scarpe che devono essere custodite in un sacchetto personale e poi, preferibilmente, all'interno dello zaino individuale.

Si raccomanda agli allievi di indossare l'abbigliamento idoneo a casa propria (tuta con pantalone lungo). Sono vietati tutti i giochi di squadra e di sport di gruppo, deve essere preferita l'attività fisica individuale. Ogni attrezzo deve essere utilizzato in modo individuale, a fine lezione, prima dell'inizio della successiva, deve essere opportunamente igienizzato dal personale ausiliario.

UTILIZZO EROGATORE DI BEVANDE

L'utilizzo dell'erogatore di bevande calde/fredde è consentito durante gli intervalli ed esclusivamente nel pieno rispetto delle regole di distanziamento e igiene, seguendo le indicazioni poste con segnaletica orizzontale e verticale e sempre con mascherina. Prima dell'uso è necessario disinfettare le mani con soluzione a disposizione accanto alla macchinetta.

UTILIZZO DELLE AULE DEDICATE AL PERSONALE DO- CENTE/FORMATORE

L'attività in aula docenti/formatori deve avvenire seguendo strettamente le indicazioni di capienza massima fissata e garantendo il distanziamento di almeno 1 metro tra i docenti.

I cassetti/scomparti sono assegnati in via esclusiva ad ogni singolo docente e pertanto l'uso, deve essere strettamente personale. La sala docenti viene igienizzata giornalmente. I docenti accedono alla sala professori indossando sempre la mascherina chirurgica cercando comunque di mantenere il maggior distanziamento possibile. Solo in condizioni di provata staticità e di distanziamento superiore al metro, sarà possibile togliere la mascherina. Per evitare assembramenti, si raccomanda di non intrattenersi nella sala professori per più del tempo strettamente necessario e di usufruire anche del corridoio, in particolare nei momenti di maggior concentrazione del personale.

All'esterno del locale e all'interno è affisso il cartello "**CAPIENZA MASSIMA**". Si raccomanda ai docenti di contenere la produzione di materiale cartaceo ai sensi del DM 89/2020 – linee guida sulla DDI/DAD - .

INTEGRAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI

Con il coinvolgimento del responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, si procede alla Integrazione del DVR di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, non soltanto per la parte del rischio biologico, ma anche per l'eventualità di evacuazione della scuola.

Per il personale di nuova designazione, che non abbia mai frequentato la formazione sulla sicurezza, accederà a corsi svolti secondo le modalità di cui all'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2013 (durata complessiva 12h) e nell'ambito della formazione specifica verrà affrontato l'argomento COVID-19 trattando lo stesso nel novero dei rischi da agente biologico.

ATTUAZIONE DEL DISCIPLINARE INTERNO ANTI COVID-19

Per limitare i rischi derivanti da eventuali contagi, sono richiesti il rispetto delle disposizioni indicate e una fattiva collaborazione da parte di tutti i componenti la comunità scolastica.

App IMMUNI

Anche su raccomandazione del Ministero dell'Istruzione e della Regione Lombardia si consiglia l'utilizzo dell'applicazione IMMUNI. Il CTS, sin dalla seduta n.92 del 02/07/2020, ne ha fortemente consigliato "l'adozione da parte di tutti gli studenti ultra-quattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni".

EVENTUALI CRITICITÀ NELL'APPLICAZIONE DELLE NORME DI SICUREZZA

Qualora il sottoscritto Direttore Ente Formativo ravvisi, delle criticità nell'applicare le misure di sicurezza stabilite dallo specifico protocollo nazionale di sicurezza per la scuola, ne dà tempestiva comunicazione al responsabile Covid, per eventuali segnalazioni alle autorità competenti, anche al fine di favorirne il raccordo con tutte le istituzioni competenti sul territorio.

Il presente atto è pubblicato sul sito web dell'Ente formativo/istituto, diffuso e condiviso a tutta la comunità.

08/09/2020

Il Direttore Ente formativo_____

Legale Rappresentante Ente Formativo_____