

Politica per la qualità

La Politica per la qualità è stata definita dalla Direzione, in modo tale:

- ✓ da risultare appropriata alle esigenze dei clienti, dell'organizzazione e della normativa cogente e volontaria di carattere nazionale e comunitario,
- ✓ da mantenere l'impegno di soddisfare i requisiti per il miglioramento continuo, con l'attuazione di piani di miglioramento e la definizione degli obiettivi per la qualità
- ✓ da rispettare i requisiti formulati dalla Regione Lombardia in termini di indicatori e valori limite per gli indici di efficienza e di efficacia del servizio erogato, la relazione con il territorio, la dotazione logistica e la situazione
- ✓ rispettare e mantenere i requisiti del modello regionale di accreditamento.

La **comunicazione** della Politica per la qualità all'interno della organizzazione avviene attraverso incontri del RQ con il personale aziendale e con la diffusione di documentazione di supporto.

La Politica della Qualità è espressa e definita dalla Direzione. Firmata dalla Direzione, è affissa all'Albo, in tutte le Aule e diffusa anche tramite il sito web del Centro.

Tale Politica è riesaminata dalla Direzione, in occasione del Riesame della Direzione, per verificarne l'adeguatezza alle esigenze dei clienti e della normativa vigente.

La Politica per la qualità, gli obiettivi ed i conseguenti impegni dell'azienda, suddivisi per funzione aziendale, sono definiti, formalizzati e monitorati dal RQ con frequenza almeno annuale.

La Direzione ha individuato alcuni obiettivi generali per la Politica della qualità. Essi sono:

- ✓ realizzare prodotti e servizi conformi ai progetti ed ai piani finanziari definiti con il cliente,
- ✓ sviluppare stili e modalità di lavoro univoci e omogenei all'interno dell'organizzazione,
- ✓ accrescere le competenze professionali dei collaboratori, in coerenza con gli obiettivi di sviluppo dell'organizzazione,
- ✓ sviluppare interventi di innovazione di processo e di prodotti,
- ✓ disporre di un sistema di valutazione dei risultati che tenga conto delle performance organizzative e degli effetti sociali ed economici degli interventi,
- ✓ promuovere relazioni e collaborazioni con il sistema territoriale delle imprese, delle associazioni, e delle istituzioni,
- ✓ migliorare il Sistema Gestione della Qualità, e migliorare complessivamente l'organizzazione di Accademia - Bellezza, benessere e arte - e le competenze dei collaboratori,
- ✓ soddisfare i requisiti richiesti dalla Regione Lombardia per l'accreditamento delle strutture formative ed i valori limite stabiliti per essi.

La Direzione enuncia di seguito nel dettaglio la propria politica della qualità.

*Accademia - Bellezza, benessere e arte -, Centro di Formazione Professionale ha l'obiettivo di accreditarsi presso Regione Lombardia, per la formazione professionale. Intende portare avanti una **formazione di qualità nel settore dell'acconciatura ed estetica**, atta a raggiungere un equilibrio tra sviluppo sostenibile e sviluppo durevole in armonia con le politiche socio - economiche e le esigenze dell'economia lavorativa territoriale, rispettando i principi etici contenuti in un Codice che verrà espressamente predisposto secondo le indicazioni contenute nel D.Lgs 231/2001; Accademia intende perseguire l'obiettivo primario di soddisfare le aspettative e i bisogni richiesti dalle diverse tipologie di Clienti.*

Accademia - Bellezza, benessere e arte - promuove inoltre, azioni orientative sul territorio in accordo con le istituzioni e i soggetti interessati con il fine di:

- favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro;
- realizzare attività formative attraverso progetti mirati allo sviluppo e/o recupero delle competenze e abilità dei clienti (allievi).

La Direzione del Centro di Formazione Professionale si impegna a raggiungere i massimi livelli di qualità definendo obiettivi e indirizzi generali.

Nell'ambito delle indicazioni contenute nel programma della Qualità e alle indicazioni della Direzione, tutto il personale che opera nel Centro, si impegna a svolgere ogni funzione che le viene assegnata, compatibilmente con i ruoli, le mansioni ed i tempi previsti dal contratto e secondo le indicazioni qui contenute.